



Církevní mateřská škola Radost

Bulharská 2331, Kročehlavy, 272 01 Kladno

tel/fax: 312 684 143, mob.731 626 022,

e-mail: cms-radost@cms-radost.cz web: www.cms-radost.cz

DS: gqkmb9

Výroční zpráva

I. Základní údaje o škole

1. Přesný název školy, školského zařízení dle platného zápisu v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT k 31. 8. 2021.
Církevní mateřská škola Radost
2. Sídlo
Bulharská 2331, Kročehlavy, 272 01 Kladno
3. Kontakty pro dálkový přístup
IČO: **46416153** IZO: **600 000 371** Tel.: **312 684 143** Mob.: **731 626 022**
e-mail: cms-radost@cms-radost.cz
web: www.cms-radost.cz
DS: **gqkmb9**
4. Zřizovatel
Arcibiskupství pražské
právní forma: **právnícká osoba**
členové rady ŠPO: **Mons. ThDr. Jan Balík, PhD Ing. Linda Dolečková,**
PhDr., Mgr. Ondřej Mrzílek,
5. Ředitel (kontakty):
Mgr. Anna Valentová (výše uvedené)
6. Charakteristika školy

Velikost školy

Kapacita školy je stanovena na 60 dětí. V roce 2014 došlo k reorganizaci na dvě třídy se zvýšeným počtem dětí stanoveným na 28. V současné době je tato zvýšená kapacita využívána jen částečně, naplňujeme ji do 52 dětí.

Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Třídy jsou naplňovány jen do počtu 26 dětí. O děti se stará 6 pedagogických pracovníků a 4 provozní.

Lokalita školy

MŠ se nalézá uprostřed sídliště na okraji města. Je dobře dostupná městskou hromadnou dopravou. Asi pět minut chůze od MŠ se nalézá lesopark s upravenými dětskými koutky, rybníkem a velkým městským koupalištěm. Na tento lesopark volně navazují pole.

Charakter a specifika budovy

Budova a zahrada MŠ je typická jednopatrová stavba ze šedesátých let minulého století, která byla původně určená pro provoz jeslí. V současné době se v přízemí budovy nachází odloučené pracoviště obecní MŠ. Naše MŠ je umístěna v 1. patře této budovy. Máme dvě stejně velké průchozí třídy. Jedna z nich je rozdělena na jídelnu a hernu. U tříd nemáme téměř žádné skladovací prostory.

Budova se nachází v poměrně rozlehlé zahradě se vzrostlými stromy. Tato zahrada má tři části – dvě předzahrádky (vždy jedna patří k jedné škole) a jedné velké zahrady, která je symbolicky rozdělena na dvě části. Každá škola využívá svoji část zahrady. V roce 2018 proběhla zatím poslední úprava a dovybavení zahrady herními prvky podle platných norem.

Na zahradě patřící naší škole jsou rozmístěny tyto herní prvky: tři zakrytá pískoviště, dřevěný vláček, dva na pevně zabudované stolečky s lavičkami, dřevěný domeček, altánek, dvě houpačky, skluzavka, prolézačka a kladina.

Na zahradě jsou umístěny tři kompostéry na bioodpad ze zahrady a školní kuchyně. Také jsou zde umístěny kontejnery na plasty, papír a hliníkový odpad.

Školní kuchyně je přímo napojena na třídy. Je upravena a vybavena podle nejnovějších hygienických norem.

Sociální zařízení

MŠ má dvě sociální zařízení pro děti a dvě pro dospělé. Jedno zařízení pro dospělé je vyčleněno pouze pro kuchařku. Všechna zařízení jsou zrekonstruována podle nových předpisů.

Třídy a prostory určené dětem jsou vybaveny s ohledem na děti zpravidla od 3 do 6 (7) let věku. Pro vzdělávání dětí ve věku 2 – 3 roky by se tyto prostory musely přebudovat a dovybavit. Takováto úprava by vyžadovala nemalé finanční náklady. Rozměry těchto prostor jsou limitující.

Šatny obou tříd jsou umístěny v přízemí. Jsou vybaveny novým nábytkem vyrobeným na míru tak, aby sebeobslužnost dětí byla co největší. Obě šatny jsou vyzdobeny profesionální výtvarnicí. Šatna zaměstnanců je umístěna v prvním patře. Všichni zaměstnanci mají uzamykatelnou skříňku na odkládání osobních věcí.

Pracovna pro individuální činnosti s dětmi se specifickými potřebami je umístěna v prvním patře MŠ. Je vybavena speciálními pomůckami pro práci s těmito dětmi. Je využívána pedagogy školy dle potřeby.

Organizace vzdělávání

Od 1. 9. 2014 jsme přešli od vzdělávání dětí rozdělených ve třídách podle věku na vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách. Práce s věkově smíšenou třídou je náročnější na přípravu, organizaci a zajištění bezpečnosti. Přínosem je lepší rozvoj prosociálních vztahů. Mladší děti jsou motivovány staršími k nábídkám dovedností a sebeobsluhy. Přizpůsobovat se sobě navzájem je nutné pro soužití všech věkových kategorií a vede k nábídkám ohleduplnosti a empatie. Pro soužití ve škole máme stanovená „pravidla chování“, která jsou zobrazena ve třídách v podobě piktogramů a děti jsou vedeny k dodržování těchto pravidel. V obou třídách byly umístěny děti se SVP 3. stupně a děti s OMJ.

Charakteristika vzdělávacího programu

ŠVP PV „Kytička pro radost“ je koncipován jako jednorokový a je rozdělen do šesti integrovaných bloků, které obsahují vzdělávací cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Jednotlivé cíle uvedené v integrovaných blocích nejsou konkrétně přiřazovány ke konkrétní vzdělávací oblasti, neboť se vzájemně prolínají a doplňují.

Naše mateřská škola je církevní, proto nedílnou součástí vzdělávání tvoří i seznamování dětí s událostmi církevního roku a ze života svatých. V zájmu propojenosti všech vzdělávacích oblastí tato témata včleňujeme rovnou do jednotlivých integrovaných bloků. Křesťanská témata částečně zasahují do všech vzdělávacích oblastí. Zároveň seznamujeme děti s lidovými tradicemi.

V rámci prožívání církevního roku s dětmi využíváme svátků některých známějších světců. Snažíme se hravou formou dětem přiblížit jejich životní příběhy hodné následování a přenést je do současných konkrétních situací. Zároveň prožíváme nejvýznamnější křesťanské svátky (advent, Vánoce, půst, Velikonoce...) nejen v rámci třídy, ale společně, celá školka. Tím je umocněn společný prožitek.

7. Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku).

Id. Zařízení	Typ	Název zařízení	Obec	Ulice	Vyučovací jazyk	kapacita	Platnost zařízení
108002497	A00	MŠ	Kladno	Bulharská 2331	ČJ	60	doba neurčitá
108002748	L11	Školní jídelna	Kladno	Bulharská 2331	ČJ	80	doba neurčitá

II. Rámcový popis personálií

1. Pedagogičtí pracovníci - počty osob uvádějte shodně se zahajovacích výkazů

Škola	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
Církevní mateřská škola Radost	1	1	4	3,9	0	0	6	5,4

a. kvalifikovanost pedagogických pracovníků

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu pedagogických pracovníků
Církevní mateřská škola Radost	kvalifikovaných	6	100%
	nekvalifikovaných	0	0%

b. další vzdělávání pedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře	6	DVPP	6	VISK, MAP, AP, ASTERIA
kurzy	1	BOZP, PO	6	Haskon
doplňkové pedagogické studium				
školský management	1	Konference ředitelů	1	ČBK
rozšiřování aprobační				
jiné (uvést jaké) workshopy	2		3	LEGO, META

Seznam seminářů:

- AB - Kdo si hraje, nezlobí, ASTERIA, Peadr. I. Bečvářová, 11. 3. 2021
- Panelová diskuse vzdělávání cizinců ZŠ a MŠ
 - Online workshop „Learning throught play“ učení hrou, LEGO, 19. 5. 2021

- KH - Jak zvládnout komunikaci bez stresu, MAP II, 23. 4. 2021
- Metodika logopedické péče v MŠ, MAP II, 17. 5., 31. 5., 7. 6. 2021
 - Práce s knihou v hodinách čtení a literární výchovy, MAP II, 10. 5. 2021
- AK - Rozvoj hry, představivosti a podpora smyslového vnímání u dětí s PAS, PK a SI, RODINNÉ INTEGRAČNÍ CENTRUM 24. 2. 2021
- LM - Logopedický kurz
- MT - Metodika logopedické péče v běžné MŠ, MAP II, 7. 6. 2021
- AV - Konference církevních škol s ŠZ, ČBK, 25. 11. 2020
- Jak zvládnout komunikaci bez stresu, MAP II, 23. 4. 2021
 - Online workshop „Learning throught play“ učení hrou, LEGO, 19. 5. 2021

2. Nepedagogičtí pracovníci školy (vyplňte údaje za celou právnickou osobu)

a. počty osob

fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané
4	2,75

b. další vzdělávání nepedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře				
kurzy	1	BOZP a PO	4	Haskon
jiné (uvést jaké)	1	Hygienické minimum	4	ATIV

Pozn. Kolektiv pracovníků (pedagogických i provozních) je stálý a stabilní. Oba úseky spolupracují a všichni zaměstnanci spolu komunikují. Jejich společným zájmem je spokojené dítě a dobré jméno školy.

III. Přijímací řízení/ zápis a následné přijetí

Zápisy na školní rok 2021/2022 proběhly ve dnech 5. až 14. 5. 2021

a. Mateřské školy

počet přihlášek celkem	23
počet přijatých celkem	17

b. Přijímací řízení do základní školy ve školním roce 2020/2021

Počet dětí k zápisu do ZŠ	Přijato	OŠD
19	17	2

c. Rozmístění dětí podle přijetí do jednotlivých základních škol

ZŠ	Počet	ZŠ	Počet	ZŠ	počet
CZŠ	5	1. ZŠ	1		
ZŠ Norská	1	8. ZŠ	1	ZŠ Libušín	1
ZŠ Buštěhrad	3	11. ZŠ	1		
ZŠ KPŠA	1	14. ZŠ	2	ZŠ Sušice	1

IV. Údaje o výsledcích podle vzdělávacích programů

1. Počty tříd a počty dětí

a. denní vzdělávání (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	počet tříd	počet dětí
CMŠ Radost	2	52 + 1

Změny v počtech dětí, žáků, studentů v průběhu školního roku

- přerušili vzdělávání (přechod na domácí vzdělávání):	1
- nastoupili po přerušení vzdělávání:	0
- sami ukončili vzdělávání:	0
- stěhování:	3
- vyloučení ze školy:	0
- přestoupili z jiné školy:	0
- přestoupili na jinou školu:	0
- jiný důvod změny (uveďte jaký):	0

2. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Název státu	Počet dětí celkem	Z toho dívky
Keňa	1	1
Rusko	1	
Slovensko	8	4
Ukrajina	2	
Rumunsko	1	1

Problém s pochopením českého jazyka byl u všech dětí mimo dětí ze Slovenska. Hodně záleželo na porozumění češtině u rodičů. V případech, kdy rodiče nerozuměli češtině a nepoužívali ji, byla práce s dětmi o to složitější. Při upevňování porozumění češtině a jejího praktického využití v každodenním životě se velmi osvědčil asistent pedagoga ve třídě.

3. Speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

Ve školním roce 2020/2021 bylo ve třídě Broučků integrováno jedno dítě se SVP 3. stupně. Ve třídě Medvídků bylo integrováno jedno dítě se SVP 3. stupně. Mělo diagnostikováno ADHD s osobními zvláštnostmi a vadu řeči. V obou případech byla nezbytná přítomnost asistenta pedagoga ve třídě. Nepostradatelnou součástí začleňování těchto dětí je spolupráce se zákonnými zástupci.

4. Vzdělávání nadaných dětí

Je ošetřeno ve školním vzdělávacím plánu. Ve školním roce 2020/2021 žádné takové děti mateřskou školu nenavštěvovaly.

5. Školní vzdělávací programy

Školní vzdělávací plán „Kytíčka pro radost“ byl naposledy aktualizován k 24. 6. 2019 a schválen zřizovatelem 16. 8. 2019. Na tvorbě i jeho aktualizaci se podílel celý pedagogický sbor.

6. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Výuku cizích jazyků v mateřské škole neorganizujeme z důvodu velkého počtu dětí s logopedickými problémy. Pro výuku cizího jazyka je důležité upevnění výslovnosti hlásek v rodném jazyce. Vzděláváme děti s OMJ. Výuka českého jazyka probíhá průběžně celý den. Individuální výuka byla přizpůsobena programu v MŠ.

V. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Poskytování poradenských služeb

Je zpracována v dokumentu „Poradenská činnost v CMŠ Radost“. Tento dokument popisuje postupy při stanovování podpůrných opatření, způsob konzultací a spolupráci s odborníky z KPPP Praha.

Preventivní program školy

Preventivní program je vypracován pro potřeby Církevní mateřské školy v Kladně. Má napomoci vytvořit pracovníkům mateřské školy podnětné prostředí pro výchovu a směřování dětí ke zdravému životnímu stylu a tím pomáhat eliminovat škodlivé jevy současné společnosti, jakými jsou závislosti fyzické i psychické, nezdravé mezilidské vztahy. Popisuje klima MŠ, stanovuje styl chování učitele k ostatním a vymezuje model přijatelného a vhodného chování dětí k ostatním. Vymezuje oblasti prevence vzniku psychických poruch, závislostí a dalších forem psychicky a sociálně patologického jednání.

Program je zaměřen na všechny děti v MŠ. Výchovné úsilí všech učitelek má vést k takovému působení na děti, aby v nich byly upevněny pozitivní vlastnosti a návyky.

Prevence rizikového chování

Prevenčí patologických jevů je podpora dítěte k vytvoření zdravého sebevědomí, se schopností bránit se projevům násilí, se schopností komunikace a s rozvinutou emoční inteligencí a empatií. Jednou z forem podpory v MŠ je komunitní kruh, kde se kritické situace společně rozebírají, vysvětlují, hledají se správná řešení, kde je snaha hodnotit sebe i druhé, společně vytvářet pravidla. Řídí se „Plánem prevence patologických jevů“.

Výchovné a kariérní poradenství

Probíhá v mateřské škole ve spolupráci s pracovníky KPPP Praha, které jednou ročně provádějí ve škole „Testování školní připravenosti“ u dětí, které mají v daném školním roce jít k zápisu do základní školy. Testování probíhá ve spolupráci se zákonnými zástupci (ZZ). V případě dětí se speciálními výchovnými potřebami (SVP), přijíždějí do školy podle potřeby (minimálně jednou ročně na začátku školního roku). V den návštěvy pracovníce KPPP mohou o konzultaci výchovných problémů požádat zákonní zástupci i těch dětí, které SVP nemají, ale ZZ potřebují odbornou radu.

VI. Aktivity a prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

V době pandemie byla možnost spolupráce s níže uvedenými subjekty omezená, ale i přesto se podařilo ji udržet.

1. Spolupráce právnické osoby s partnery

KPPP Praha – velice dobrá spolupráce při depistáži dětí se SPV, testování školní připravenosti a při poradenské činnosti pro pedagogy i zákonné zástupce a dětí se specifickými potřebami.

Zákonní zástupci – tuto spolupráci se daří rozvíjet pomalu, ale jistě. Rodiče upřednostňují osobní kontakt a žádost o pomoc než formou sdělení na třídní schůzce nebo nástěnce. Chceme

motivovat rodiče k většímu zapojení do běžného života v CMŠ. Prostorem pro navázání dobrých neformálních vztahů jsou akce pro rodiče a děti (besídky). Nezastupitelnou roli zde hraje i přítomnost školního kaplana. V době uzavření všech škol jsme nabídli ZZ vzdělávání dětí prostřednictvím Teams. Do tohoto vzdělávání se zapojili děti v režimu povinného předškolního vzdělávání. Možnosti zapojit se do tohoto vzdělávání měli i mladší děti. Pedagogové se snažili i o propojení dětí mezi sebou.

Farnosti – Od 1. 9.2018 ustanoven školním kaplanem P. Martin Chleborád. Toto jmenování je velkým přínosem v podobě propojení s farností a ještě více podpořilo spolupráci se CZŠ. Také se snažíme publikovat ve farních časopisech.

Magistrát města Kladna – ve spolupráci s městským úřadem se nám daří udržovat zahradu a budovu, kde jsme v nájmu. Odpovědní pracovníci úřadu zajišťují opravy, které se týkají budovy a zahrady. Prostřednictvím vybrané firmy zajišťují pravidelné sekání zahrady, hrabání a odvoz spadaneho listí. Také jsme zapojeni do „Místního akčního plánu II“ (MAP II). Díky tomuto členství se nám podařilo absolvovat zdarma mnoho zajímavých seminářů. Ředitelka školy je členkou řídicího výboru MAP II. V době pandemie magistrát zajišťuje pravidelnou desinfekci odpadů. V září 2020 proběhlo zateplení střechy. V době jarního uzavření došlo k výměně podlahových krytin na většině podlah MŠ.

Spolupráce se školami – S ředitelkami CMŠ konzultujeme zavádění nových zákonů do praxe. S CZŠ Kladno spolupracujeme při zápisu dětí do základní školy. V letošním školním roce nebylo možné spolupráci plně rozvinout z důvodu probíhající pandemie koronaviru. Předpokládáme, že až to bude možné, tak se spolupráce opět obnoví.

Spolupráce se zřizovatelem – Naším nadřízeným Mons. ThDr. Jan Balík, PhD. Pravidelně se konají rady ŠPO (2x ročně) a porady ředitelů, na kterých se projednávají legislativní novinky týkající se škol. Zřizovatel stál za organizací on-line dne církevního školství. Byla natočena videa, které nyní můžeme využít k propagaci naší školy.

Spolupráce s KÚ Středočeského kraje

Jsme zapojeni do projektu „Obědy do škol“, který se týká dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Zatím tuto podporu nikdo z našich dětí nečerpal.

2. Soutěže

2020/2021 – účast na výtvarných soutěžích a vystoupení dětí na veřejnosti

- 48. ročník mezinárodní dětské výtvarné soutěže LIDICE 2020
účast bez umístění
- Kladenská veverka (Sládečkovo muzeum)
diplom za účast
- Soutěž „Požární ochrana očima dětí“ se v letošním školním roce z důvodu COVID-19 nekonala

3. Akce a aktivity žáků, pedagogů, školy propojené s církevním charakterem školy: (duchovní akce, dobročinné akce, akce spojené se zřizovatelem, jiné)

- „Setkání s biblickými příběhy“ – náboženská výchova pro děti v posledním roce předškolní (všechny děti ve věku 5-6 let) – pravidelně 1x za měsíc
- Společná mše s žáky CZŠ Maltézských rytířů – 1x ročně
- Dětská mše dětí z CMŠ na faře - 2x ročně (všechny děti z CMŠ)

- Adventní setkávání u věnečku – pravidelně každý den po celou dobu Adventu (všechny děti z CMŠ)
- Postní setkávání dětí - pravidelně každý den po celou dobu postní doby (všechny děti z CMŠ)
- Křížová cesta - pravidelně před Velikonocemi (všechny děti z CMŠ)
- Návštěva kostelů v obou farnostech u příležitosti těchto svátků: sv. Václav, vánoční svátky,
- Tři králové, Velikonoce (všechny děti)
- Pozn. S ohledem na COVID-19 se některé akce nekonalý.

Spolupráce s CZŠ Maltézských rytířů

- společné akce obou škol pro děti (Hledání pokladu sv. Václava, setkání u Betléma, pasování na školáky....)
- společná duchovní obnova pro pedagogy pod vedením
- školních kaplanů

4. Ekologická výchova a environmentální výchova

Je nedílnou součástí školního vzdělávacího programu. Ve škole se věnuje pozornost třídění odpadu. Jsme zapojeni do projektu „Člověče recykluj“, jehož prostřednictvím učíme děti recyklovat hliníkový odpad, který si odváží firma z Kralup, která ho nadále zpracovává.

5. Multikulturní výchova

Naši mateřskou školu v loňském školním roce navštěvovalo 14 dětí cizinců, což je 28 % z celkového počtu dětí. Díky tomuto vysokému procentu zastoupení cizinců se děti přirozeně seznamují s kulturními rozdíly jednotlivých národů a cizími jazyky.

6. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

- NSEV Čabárna – program v prostředí MŠ
- Plánované výlety a exkurze se neuskutečnily kvůli jarní pandemii.

7. Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)

Kroužky, kurzy aj. pro žáky (zájmové, sportovní, kulturní) organizované školou – vzhledem k prostorovým podmínkám a možnostem žádné aktivity nesouvisející s výukou ve škole neprovozujeme.

8. Další aktivity, prezentace

Každoročně se na veřejnosti prezentujeme vystoupením na „Noci kostelů“. Vzhledem k pandemii se neuskutečnilo vystoupení dětí, ale prezentovaly jsme se výstavou výtvarných prací.

9. Služby

Školní stravování 2018/2019	Celková kapacita	Počet strávníků	Počet pracovníků celkem	Úvazky celkem
	80	52	2	1,5
Stravování cizích strávníků, tzv. doplňková činnost		10		

10. Využití školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává, v době školních prázdnin

Vzhledem k tomu, že jsme v pronajatých prostorech, které patří Magistrátu města Kladna, potřebovali bychom k využití prostor souhlas Rady města. Proto pronajaté prostory v době hlavních prázdnin využíváme k prázdninovému provozu. Také probíhá úklid a údržba pronajatých prostor.

VII. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

1. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí ve školním roce 2020/2021

Inspekční činnost v naší mateřské škole se v tomto školním roce nekonala.

2. Výsledky jiných inspekcí a kontrol ve školním roce 2020/2021

V tomto školním roce proběhly tyto kontroly: 16. 6. 2021 kontrola zřizovatelem (vizitace) a 24. 6. 2021 kontrola účetnictví zřizovatelem.

VIII. Dárci a partneři

Děkujeme všem dárcům, kteří v roce 2020 poskytli škole dary na činnost naší mateřské školy. Byli to tito dárci:

Dary od rodičů celkem:	47 500,-Kč
Arcibiskupství pražské	15 000,- Kč (příspěvek na desinfekce, ochranné pomůcky a provozní náklady)
Arcibiskupství pražské	3 988,- Kč (věcný dar)
Celkem	66 488-Kč

IX. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2020



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Od: 1.1.2020 Do: 31.12.2020

v tisících Kč

IC	4	6	4	1	6	1	5	3
----	---	---	---	---	---	---	---	---

VZZ dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016
Obchodní firma nebo název účetní jednotky
Cirkevní mateřská škola Radost

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
**Bulharská 2331
Kladno (KL)
272 01**

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	Běžné období		
		Hlavní	Hospodářská	Celkem
A.	Náklady	+4 501	+49	+4 550
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	+862	+24	+886
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	+597	+24	+621
2.	Prodané zboží			
3.	Opravy a udržování	+17		+17
4.	Náklady na cestovné	+1		+1
5.	Náklady na reprezentaci			
6.	Ostatní služby	+247		+247
A. II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	-25	+25	+0
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb	-25	+25	+0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku			
A. III.	Osobní náklady	+3 646		+3 646
A. III. 10.	Mzdové náklady	+2 714		+2 714
11.	Základní sociální pojištění	+911		+911
12.	Ostatní sociální pojištění			
13.	Základní sociální náklady	+1		+1
14.	Ostatní sociální náklady	+20		+20
A. IV.	Daně a poplatky	+11		+11
A. IV. 15.	Daně a poplatky	+11		+11
A. V.	Ostatní náklady	+7		+7
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
17.	Odpis nedobytné pohledávky			
18.	Nákladové úroky			
19.	Kursově ztráty			
20.	Dary			
21.	Manka a škody			
22.	Jiné ostatní náklady	+7		+7
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku			
24.	Prodaný dlouhodobý majetek			
25.	Prodané cenné papíry a podíly			
26.	Prodaný materiál			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
A. VIII.	Daň z příjmů			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů			
	Náklady celkem	+4 501	+49	+4 550
B.	Výnosy	+4 898	+49	+4 947
B. I.	Provozní dotace	+4 220		+4 220
B. I. 1.	Provozní dotace	+4 220		+4 220
B. II.	Přijaté příspěvky	+110		+110
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	+110		+110
4.	Přijaté členské příspěvky			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	+568	+49	+617

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	Běžné období		
		Hlavní	Hospodářská	Celkem
B. IV.	Ostatní výnosy			
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
6.	Přijaty za odepsané pohledávky			
7.	Výnosové úroky			
8.	Kursově zisky			
9.	Zúčtování fondů			
10.	Jiné ostatní výnosy			
B. V.	Tržby z prodeje majetku			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
13.	Tržby z prodeje materiálů			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
	Výnosy celkem	+4 898	+49	+4 947
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	+397	+0	+397
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	+397	+0	+397

Okamžik sestaven 4.3.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma účetní jednotky:	Mgr. Valentová Anna
Předmět činnosti nebo účel: Předškolní vzdělávání Stravování ve školních zařízeních, menzách	<i>Valentová</i> Církevní mateřská škola Radost církevní organizace Bulharská 2331, 272 02 Kladno-Kročehlavy IČ: 454 16 153 Tel.: 312 684 143



Jan Balík

X. Poskytování informací

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

1. Celkový počet písemných žádostí o informace: 0
2. Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0
3. Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0
4. Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona: 0
5. Veškeré písemné dotazy včetně kopií vyřízení za uvedené období jsou k dispozici v archivu školy.

XI. Další informace

Průběh školního roku 2020/2021 byl ve znamení příchodu druhé vlny koronavirové pandemie a opatření s ní souvisejících. Z důvodu celostátního lockdownu jsme měli školu od 1. března do 9. dubna uzavřenu. V době uzavření školy se pedagožky vzdělávaly děti na dálku. Vzdělávání probíhalo prostřednictvím Microsoft Teams. Rodiče mohli na našich internetových stránkách nalézt nápady a náměty na činnosti s dětmi nebo si mohli materiály vyzvednout ve škole v tištěné podobě. Od 12. dubna mohli školu navštěvovat děti v povinném předškolním vzdělávání a děti rodičů vybraných profesí (např. děti zdravotníků, hasičů, vojáků, sociálních pracovníků). Od začátku května škola fungovala v běžném režimu.

V době lockdownu proběhla v prostorách tříd a v některých přilehlých prostorách výměna podlahových krytin. Bohužel při odstraňování starého lina a koberce se ukázalo, že podlaha pod krytinami je v havarijním stavu a musela být kompletně odstraněna a znovu vybetonována. Provozní zaměstnankyně se věnovaly úklidu po opravách, desinfekce všech prostor školy, hraček, učebních pomůcek a jídelny školy.

Ředitelka školy se věnovala koordinaci všech těchto činností s ohledem na opatření vyhlášených vládou, komunikovala s rodiči prostřednictvím tzv. „Dopisů rodičům“, které byly zasílány každému rodiči zvlášť do jeho e-mailu. Podle potřeby s rodiči komunikovala i telefonicky. Dále se věnovala organizaci přípravy znovuotevření školy. Letos opět probíhaly zápisy do MŠ on-line, což si vyžádalo větší časovou náročnost než obvykle. Tento nový způsob práce nám přinesl nové zkušenosti. Ukázalo se, že bude potřeba vybavit školu novými počítači odpovídající kvality, protože distanční vzdělávání bylo uzákoněno (trvajících nebezpečí nákazy a opakování uzavírání škol) a týká se i mateřských škol. Distanční vzdělávání na jaře bylo zajištěno díky tomu, že učitelky pro něj využívaly své soukromé počítače.

Od poloviny května do začátku července jsme ve škole připravovali podklady a dokumentaci pro prezentaci naší školy na on-line Dni církevního školství, který byl součástí oslav 1100. výročí uplynutí od mučednické smrti sv. Ludmily, patronky církevních škol. Ve spolupráci s VOŠ publicistiky a firmou Fosa.cz bylo natočeno video o škole a virtuální prohlídka třídy. Prezentace škol byla zveřejněna na internetových stránkách zřizovatele.

V Kladně dne 23. 10. 2021

Zpracovala: Mgr. Anna Valentová

PŘÍLOHY

Kalendář akcí

1. 9. Zahájení školního roku
23. 9. Návštěva Mgr. Imlaufové z KPPP, vyšetření vybraných dětí
24. 9. Setkání nad biblickými příběhy pro předškoláky
25. 9. Hledání svatováclavského pokladu (letos v režii MŠ)
15. 10. Setkání nad biblickými příběhy pro předškoláky
16. 10. Medvídkový den, připomínka svátku sv. Františka
18. 10. Mše na poděkování za 30 let fungování CMŠ v kostele Nanebevzetí Panny Marie, sloužil otec biskup Václav Malý. Vzhledem ke koronavirovým opatřením byla mše pouze pro pedagogy, rodiče a podporovatele MŠ ji mohli sledovat na Facebooku
12. 11. Slavnost světla, připomenutí svátku sv. Martina
19. 11. Setkání nad biblickými příběhy pro předškoláky
4. 12. Mikulášská návštěva v MŠ
17. 12. Adventně-vánoční mše v MŠ (otec Martin)
22. 12. Vánoční nadílka v MŠ
10. 2. Karneval v MŠ
11. 2. Setkání nad biblickými příběhy pro předškoláky
18. 2. Udílení popelce a povídání o popeleční středě
24. 2. Orientační testy školní připravenosti (Mgr. Imlaufová z KPPP)
1. 3. – 9. 4. Uzavření MŠ nařízením vlády z důvodu vysokého počtu nakažených koronavirem
V průběhu uzavření MŠ proběhla v součinnosti s MMK výměna koberců a linolea
11. 4. Otevření MŠ pouze pro děti v povinném předškolním vzdělávání a děti rodičů vybraných profesí
3. 5. Otevření MŠ pro všechny děti
6. 5. Setkání nad biblickými příběhy pro předškoláky
6. - 14. 5. Zápis do MŠ distanční formou
13. a 14. 5. Zápis do MŠ prezenční formou
26. 5. Rytířský den
1. 6. Pirátský den
2. 6. Fotografování kolektivů tříd
9. 6. Návštěva Mgr. Imlaufové z KPPP, vyšetření vybraných dětí
15. 6. Rozloučení s předškoláky a natáčení klipu o MŠ pro den církevních škol
16. 6. Vizitace v MŠ (P. Jan Balík, p. PhDr. Ondřej Mrzlílek)
17. 6. Setkání nad biblickými příběhy pro předškoláky
17. 6. Divadlo Kolem v MŠ
23. 6. Program od NSEV Čabárna v MŠ: Příběhy ze záchranné stanice
30. 6. Zakončení školního roku
1. 7. – 16. 7. Prázdninový provoz MŠ pro přihlášené děti

Fotografie z akcí ve školním roce 2020/2021

Celý školní rok byl poznamenán probíhající pandemií koronaviru. Již na poradě v srpnu jsme se domluvíly, že nebudeme pořádat akce mimo MŠ ani akce s nutností použití městské hromadné dopravy. Přesto jsme i letos dětem zajistili bohatý program.



15. října jsme si připomněli svatého Františka dnem s medvídky a 12. listopadu jsme prožili svatomartinskou slavnost světla.



4. prosince nás přišel navštívit Mikuláš a 17. prosince jsme pozvali otce Martina Chleboráda. Tradiční předvánoční mši jsme letos místo na fáře prožili přímo ve školce.



V lednu a únoru jsme si po několika letech užívali **bohaté sněhové nadílky**.



Ve školce jsme 21. ledna pořádali **sněhuláčkový den** a před začátkem doby postní 10. února **karneval**, kdy jsme ve školce přivítali děti v mnoha nápaditých maskách.



Od 27. 2. do 11. 4. byla MŠ uzavřena nařízením vlády z důvodu vysokého počtu lidí nakažených koronavirem. V průběhu této doby se ve spolupráci s Magistrátem města Kladna povedlo zařídit **výměnu podlahových krytin** v celé MŠ.



Od 12. 4. jsme mohli otevřít pouze pro děti v povinném předškolním vzdělávání a děti rodičů vypraných profesí (zdravotní sestry, učitelky, vojáci,...). Do každé ze tříd docházelo kolem 10 dětí.



Od 3. 5. jsme opět začali fungovat bez výraznějších omezení. Děti byly rády, že jsou spolu.



Vzhledem k dubnovému uzavření jsme tradiční „Den rytířů a princezen“ přesunuli na 26. května.



1. června jsme uspořádaly **Pirátský den** při příležitosti oslavy dne dětí. Z NSEV Čabárna za námi přijeli lektorky s naučným programem o záchraně zraněných zvířat.



Naše předškoláky jsme 15. června pasovali na školáky a na konci měsíce jsme se rozloučili se třemi dětmi, které se stěhují z Kladna.



XIII. Obsah

I. Základní údaje o škole.....	2
II. Rámcový popis personálií.....	4
III. Přijímací řízení, zápis.....	5
IV. Údaje o výsledcích podle vzdělávacích programů.....	6
V. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů.....	7
VI. Aktivity a prezentace škol.....	7
VII. Údaje o výsledcích inspekční činnosti.....	10
VIII. Dárci a partneři.....	10
IX. Základní údaje o hospodaření školy.....	11
X. Poskytování informací.....	13
XI. Další informace.....	13
XII. Obsah.....	19