



***Církevní mateřská škola Radost***

Bulharská 2331, Kročehlavy, 272 01 Kladno

tel/fax: 312 684 143, mob.731 626 022,

e-mail: [cms-radost@cms-radost.cz](mailto:cms-radost@cms-radost.cz) web: [www.cms-radost.cz](http://www.cms-radost.cz)

DS: **gqkubr9**

# *Výroční zpráva*

2024/2025

## **I. Základní údaje o škole**

1. Přesný název školy, školského zařízení dle platného zápisu v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT k 31. 8. 2021.  
**Církevní mateřská škola Radost**
2. Sídlo  
**Bulharská 2331, Kročehlavy, 272 01 Kladno**
3. Kontakty pro dálkový přístup  
IČO: **46416153** IZO: **600 000 371** Tel.: **312 684 143** Mob.: **731 626 022**  
e-mail: [cms-radost@cms-radost.cz](mailto:cms-radost@cms-radost.cz)  
web: [www.cms-radost.cz](http://www.cms-radost.cz)  
DS: **gqkmbr9**
4. Zřizovatel  
**Arcibiskupství pražské**  
právní forma: **právnícká osoba**  
členové rady ŠPO: **Mons. ThDr. Jan Balík,**  
**Mons. PhDr. JCLic. Milan Hanuš PhDr.**  
**PhDr. Mgr. Ondřej Mrzílek, MBA**
5. Ředitel (kontakty):  
**Mgr. Anna Valentová** (výše uvedené)
6. Charakteristika školy

### Velikost školy

Kapacita školy (dle rejstříku) je stanovena na 60 dětí. V roce 2014 došlo k reorganizaci na dvě třídy se zvýšeným počtem dětí stanoveným zřizovatelem na 28. V současné době je tato zvýšená kapacita využívána jen částečně, naplňujeme ji do 49 dětí. Naplnění tříd ovlivňuje počet dětí s podpůrnými opatřeními.

Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Třídy jsou naplňovány jen do počtu 26 dětí. O děti se stará 7 pedagogických pracovníků a 4 provozní.

### Lokalita školy

MŠ se nalézá uprostřed sídliště na okraji města. Je dobře dostupná městskou hromadnou dopravou. Asi pět minut chůze od MŠ se nalézá lesopark s upravenými dětskými koutky, rybníkem a velkým městským koupalištěm. Na tento lesopark volně navazují pole.

### Charakter a specifika budovy

Budova a zahrada MŠ je typická jednopatrová stavba ze šedesátých let minulého století, která byla původně určena pro provoz jeslí. V současné době se v přízemí budovy nachází odloučené pracoviště obecní MŠ. Naše MŠ je umístěna v 1. patře této budovy. Máme dvě stejně velké průchozí třídy. Jedna z nich je rozdělena na jídelnu a hernu. U tříd nemáme téměř žádné skladovací prostory na pomůcky.

Budova se nachází v poměrně rozlehlé zahradě se vzrostlými stromy. Tato zahrada má tři části – dvě předzahrádky (vždy jedna patří k jedné škole) a jedné velké zahrady, která je rozdělena nízkým plotem na dvě části. Každá škola využívá svoji část zahrady. Ve školním roce 2023/2024 proběhla zatím poslední úprava a dovybavení zahrady herními prvky podle platných norem. Na zahradě patřící naší škole jsou rozmístěny tyto herní prvky: tři zakrytá pískoviště, dřevěný vláček, dva na pevně zabudované stolečky s lavičkami, dřevěný domeček, altánek, dvě houpačky, skluzavka, prolézačka, kladina a koš na košíkovou. Dvě pískoviště jsou zastřešena pohyblivou střechou proti slunci.

Na zahradě jsou umístěny tři kompostéry na bioodpad ze zahrady a školní kuchyně. Také jsou zde umístěny kontejnery na plasty, papír, bioodpad a hliníkový odpad, které jsou pravidelně vyváženy.

Školní kuchyně je přímo napojena na třídy. Je upravena a vybavena podle nejnovějších hygienických norem.

#### Sociální zařízení

MŠ má dvě sociální zařízení pro děti a dvě pro dospělé. Jedno zařízení pro dospělé je vyčleněno pouze pro kuchařku. Všechna zařízení jsou zrekonstruována podle nových předpisů.

Třídy a prostory určené dětem jsou vybaveny s ohledem na děti zpravidla od 3 do 6 (7) let věku. Pro vzdělávání dětí ve věku 2 – 3 roky by se tyto prostory musely přebudovat a dovybavit. Takováto úprava by vyžadovala nemalé finanční náklady. Rozměry těchto prostor jsou limitující.

Šatny obou tříd jsou umístěny v přízemí. Jsou vybaveny nábytkem vyrobeným na míru tak, aby sebeobslužnost dětí byla co největší. Obě šatny jsou vyzdobeny profesionální výtvarnicí. Šatna zaměstnanců je umístěna v prvním patře. Všichni zaměstnanci mají novou uzamykatelnou skříňku na odkládání osobních věcí.

Pracovna pro individuální činnosti s dětmi se specifickými potřebami je umístěna v prvním patře MŠ. Je vybavena speciálními pomůckami pro práci s těmito dětmi. Je využívána pedagogy školy dle potřeby. Mezi touto pracovnou a třídou Broučků je vybudována mini třídička. Je využívána pro práci s dětmi v režimu povinného předškolního vzdělávání a pro vzdělávání dětí s OMJ. Pro potřeby třídy Medvídků (nestačí-li kapacita pracovny), pro vzdělávání těchto dětí, byl vytvořen koutek v kanceláři školy, která bezprostředně navazuje na tuto třídu.

#### Organizace vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhá ve dvou věkově smíšených třídách. Práce s věkově smíšenou třídou je náročnější na přípravu, organizaci a zajištění bezpečnosti. Přínosem je lepší rozvoj prosociálních vztahů. Mladší děti jsou motivovány staršími k nácviu dovedností a sebeobsluhy. Přizpůsobovat se sobě navzájem je nutné pro soužití všech věkových kategorií a vede k nácviu ohleduplnosti a empatie. Pro soužití ve škole máme stanovená „pravidla chování“, která jsou zobrazena ve třídách v podobě piktogramů a děti jsou vedeny k dodržování těchto pravidel. V obou třídách byly umístěny děti se SVP 4. a 3. stupně a děti s OMJ.

#### Charakteristika vzdělávacího programu

ŠVP PV „Kytička pro radost“ je koncipován jako jednorocní a je rozdělen do šesti integrovaných bloků, které obsahují vzdělávací cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Jednotlivé cíle uvedené v integrovaných blocích nejsou konkrétně přiřazovány ke konkrétní vzdělávací oblasti, neboť se vzájemně prolínají a doplňují.

Naše mateřská škola je církevní, proto nedílnou součástí vzdělávání tvoří i seznamování dětí s událostmi církevního roku a ze života svatých. V zájmu propojenosti všech vzdělávacích oblastí tato témata včleňujeme rovnou do jednotlivých integrovaných bloků. Křesťanská témata částečně zasahují do všech vzdělávacích oblastí. Zároveň seznamujeme děti s lidovými tradicemi.

V rámci prožívání církevního roku s dětmi využíváme svátků některých známějších světců. Snažíme se hravou formou dětem přiblížit jejich životní příběhy hodné následování a přenést je do současných konkrétních situací. Zároveň prožíváme nejvýznamnější křesťanské svátky (advent, Vánoce, půst, Velikonoce...) nejen v rámci třídy, ale společně, celá škola. Tím je umocněn společný prožitek. ŠVP je pravidelně aktualizován.

7. Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku).

Id. Zařízení	Typ	Název zařízení	Obec	Ulice	Vyučovací jazyk	kapacita	Platnost zařízení
108002497	A00	MŠ	Kladno	Bulharská 2331	ČJ	60	doba neurčitá
108002748	L11	Školní jídelna	Kladno	Bulharská 2331	ČJ	80	doba neurčitá

## II. Rámcový popis personálií

### 1. Pedagogičtí pracovníci a asistenti pedagoga

Škola	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	Asistenti pedagoga fyzické osoby celkem	Asistenti pedagoga přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
Církevní mateřská škola Radost	1	1	4	4,1	2	1,75	7	5,8

### Kvalifikovanost pedagogických pracovníků

škola	počet pedagogických pracovníků	celkem	% z celkového počtu pedagogických pracovníků
Církevní mateřská škola Radost	kvalifikovaných	4	80%
	nekvalifikovaných	1	20%

Nekvalifikovaná učitelka má vysokoškolské vzdělání pedagogického směru. Doplnuje si kvalifikaci na VOŠ pedagogické a sociální, Evropská 33, Praha 6, studuje obor předškolní a mimoškolní pedagogika.

### Kvalifikovanost asistentů pedagoga

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu pedagogických pracovníků
Církevní mateřská škola Radost	kvalifikovaných	2	100%
	nekvalifikovaných	0	0%

### Další vzdělávání pedagogických pracovníků

druh	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
Seminář	1	Leadership	1	NPI
Seminář	1	Komunikace s problémovým rodičem	1	MAP
Webinář	1	ADHD prakticky	1	EDUALL
Webinář	1	CANVA	1	CCV Pardubice
On-line setkání META	1	Jazyková diagnóza	1	META
Webinář	1	Zkřížená lateralita	1	CCV Pardubice
Webinář	1	Učení hrou	1	LEGO
Seminář	1	Rozvoj grafomotoriky	1	Portál
Webinář	1	Přípravná logop. cvičení doma i v MŠ	1	V lavici
Webinář	1	Ústav nebo rodina (o pěstounské péči)	1	Svatojánská kolej
konference	1	Konference ředitelů ČŠ	1	ČBK
Kurz	1	Pedagogická diagnostika	1	NPI
Konference	1	Digitalizace v MŠ	1	MŠMT
Seminář	1	Formativní hodnocení v MŠ	2	MAP
Seminář	1	Novinky v legislativě	1	MAP
Konference	1	Pojďme do toho, aktuál. změny RVP	1	NPI
Setkání	1	Projekt „Mezi námi“	1	MAP
Školení	1	Školní matriky	2	MŠMT
Seminář	1	Novinky v RVP PV	1	Portál
Kurz	1	Pedagogická diagnóza v praxi	1	SVČ Lužánky
kurz	1	Problematické dítě v MŠ/ZŠ	1	Svatojánská kolej
Webinář	1	Jak pracovat s neverbálním dítětem	1	V lavici
Konference	1	Společně pro děti	1	MAP, PPP STEP
Seminář	1	Efektivní komunikace v MŠ	7	Burdová

## 2. Nepedagogičtí pracovníci školy

fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané
4	2,75

### Další vzdělávání nepedagogických pracovníků

druh	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
Kurz	1	Celozrné obiloviny	1	Makro akademie
školení	1	GDPR	3	Havránek
Seminář	1	Efektivní komunikace v MŠ	3	Burdová

Pozn. Kolektiv pracovníků (pedagogických i provozních) je stálý a stabilní. Oba úseky spolupracují a všichni zaměstnanci spolu komunikují. Jejich společným zájmem je spokojené dítě a dobré jméno školy.

Pro zaměstnance byl v prostorách MŠ uspořádán seminář „Efektivní komunikace v MŠ jako základ pozitivního klimatu“ pod vedením zkušené lektorky PhDr. Mgr. Evy Burdové MBI. Semináře se zúčastnili všichni zaměstnanci školy, mimo kolegyně, která je v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Seminář byl pro všechny velmi přínosný. Učitelky a jedna asistentka se účastnily duchovní obnovy, kterou pořádala ZŠ Maltézských rytířů, pod vedením P. Davida Peroutky.

## III. Přijímací řízení/ zápis a následné přijetí

Zápisy na školní rok 2025/2026 proběhly v těchto dnech: 5. a 6. 5. 2025

### Mateřské škola

počet přihlášek celkem	25
počet přijatých celkem	18
Odstoupili od žádosti (nenastoupili)	1
Nepřijatí	6

### Přijímací řízení do základní školy ve školním roce 2024/2025

Počet dětí k zápisu do ZŠ	Přijato	OŠD
20	15	5

### Rozmístění dětí podle přijetí do jednotlivých základních škol

ZŠ	Počet	ZŠ	Počet	ZŠ	počet
CZŠ	6	7. ZŠ	1	ZŠ Montess.	0
ZŠ Norská	1	10. ZŠ	1	2. ZŠ	1
14. ZŠ	3	12. ZŠ	1	5. ZŠ	1

## IV. Údaje o výsledcích podle vzdělávacích programů

### 1. Počty tříd a počty dětí (denní vzdělávání)

Škola	počet tříd	počet dětí
CMŠ Radost	2	48

#### Změny v počtech dětí, žáků, studentů v průběhu školního roku

- přerušili vzdělávání (přechod na domácí vzdělávání): 0
- nastoupili po přerušení vzdělávání: 0
- sami ukončili vzdělávání: 0 (stěhování): 1
- vyloučení ze školy: 0
- přestoupili z jiné školy: 1
- přestoupili na jinou školu: 0
- jiný důvod změny (uveďte jaký): 0

Pozn.: Na začátku školního roku bylo zapsáno 46 dětí v obou třídách. Z toho jedno dítě celoročně pobývalo s rodiči v zahraničí. Během školního roku byly přijaty dvě děti. Z toho jedno dítě bylo v pěstounské péči.

### 2. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Název státu	Počet dětí celkem	Z toho dívky
Maďarsko	1	1
Slovensko	4	2
Rumunsko	1	1
Ukrajina	6	3

Problém s pochopením českého jazyka byl u všech dětí mimo dětí ze Slovenska. Hodně záleželo na porozumění češtině u rodičů. V případech, kdy rodiče nerozuměli češtině a nepoužívali ji, byla práce s dětmi o to složitější. Při upevňování porozumění češtině a jejího praktického využití v každodenním životě se velmi osvědčil asistent pedagoga ve třídě.

### 3. Speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

Ve školním roce 2024/2025 bylo ve třídě Broučků integrováno 1 dítě se SVP 3. stupně. Ve třídě Medvídků bylo integrováno dvě děti se SVP 3. a 4. stupně. V každé třídě byly děti s OMJ. Při vzdělávání dětí se SVP spolupracujeme s KPPP Praha, jejíž pracovníce pravidelně navštěvuje naši MŠ. Dále spolupracujeme s PPP Koloběžka a s OPPP Kladno. Spolupracujeme s SPC pro děti s poruchami zraku Praha.

### 4. Vzdělávání nadaných dětí

Je ošetřeno ve školním vzdělávacím plánu. Ve školním roce 2024/2025 žádné takové děti mateřskou školu nenavštěvovaly.

#### 5. Školní vzdělávací programy

Školní vzdělávací plán „Kytička pro radost“ byl naposledy aktualizován k 1. 9. 2021. Na tvorbě i jeho aktualizaci se podílel celý pedagogická sbor. Připravujeme revizi ŠVP, tak, abychom podle aktualizace mohli začít pracovat od 1. 9. 2026. Ve školním roce 2024/2025 jsme připravili podklady pro nový způsob práci s portfolii dětí.

#### 6. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Výuku cizích jazyků v mateřské škole neorganizujeme z důvodu velkého počtu dětí s logopedickými problémy. Pro výuku cizího jazyka je důležité upevnění výslovnosti hlásek v rodném jazyce. Jedna paní učitelka absolvovala logopedický kurz. Vzděláváme děti s OMJ. Výuka českého jazyka probíhá průběžně celý den. Individuální výuka byla přizpůsobena programu v MŠ.

### **V. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů**

#### Poskytování poradenských služeb

Je zpracována v dokumentu „Poradenská činnost v CMŠ Radost“. Tento dokument popisuje postupy při stanovování podpůrných opatření, způsob konzultací a spolupráci s odborníky z KPPP Praha.

#### Preventivní program školy

Preventivní program je vypracován pro potřeby Církevní mateřské školy v Kladně. Má napomoci vytvořit pracovníkům mateřské školy podnětné prostředí pro výchovu a směřování dětí ke zdravému životnímu stylu a tím pomáhat eliminovat škodlivé jevy současné společnosti, jakými jsou závislosti fyzické i psychické, nezdravé mezilidské vztahy. Popisuje klima MŠ, stanovuje styl chování učitele k ostatním a vymezuje model přijatelného a vhodného chování dětí k ostatním. Vymezuje oblasti prevence vzniku psychických poruch, závislostí a dalších forem psychicky a sociálně patologického jednání.

Program je zaměřen na všechny děti v MŠ. Výchovné úsilí všech učitelek má vést k takovému působení na děti, aby v nich byly upevněny pozitivní vlastnosti a návyky.

#### Prevence rizikového chování

Prevenčí patologických jevů je podpora dítěte k vytvoření zdravého sebevědomí, se schopností bránit se projevům násilí, se schopností komunikace a s rozvinutou emoční inteligencí a empatií. Jednou z forem podpory v MŠ je komunitní kruh, kde se kritické situace společně rozebírají, vysvětlují, hledají se správná řešení, kde je snaha hodnotit sebe i druhé, společně vytvářet pravidla. Řídí se „Plánem prevence patologických jevů“.

#### Výchovné a kariérní poradenství

Probíhá v mateřské škole ve spolupráci s pracovníky KPPP Praha, které jednou ročně provádějí ve škole „Testování školní připravenosti“ u dětí, které mají v daném školním roce jít k zápisu do základní školy. Testování probíhá ve spolupráci se zákonnými zástupci (ZZ). V případě dětí se speciálními výchovnými potřebami (SVP), přijíždějí do školy podle potřeby (minimálně jednou ročně na začátku školního roku). V den návštěvy pracovníce KPPP mohou o konzultaci výchovných problémů požádat zákonní zástupci i těch dětí, které SVP nemají, ale ZZ potřebují odbornou radu.

## **VI. Aktivity a prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti**

### **1. Spolupráce právnické osoby s partnery**

**KPPP Praha** – velice dobrá spolupráce při depistáži dětí se SPV, testování školní připravenosti a při poradenské činnosti pro pedagogy i zákonné zástupce a dětí se specifickými potřebami.

**Zákonní zástupci** – tuto spolupráci se daří rozvíjet pomalu, ale jistě. Rodiče upřednostňují osobní kontakt a žádost o pomoc než formou sdělení na třídní schůzce nebo nástěnce. Chceme motivovat rodiče k většímu zapojení do běžného života v CMŠ. Prostorem pro navázání dobrých neformálních vztahů jsou akce pro rodiče a děti (besídky). Nezastupitelnou roli zde hraje i přítomnost školního kaplana. Pro zlepšení komunikace a informovanosti zákonných zástupců jsme začali využívat program Správa MŠ.

**Farnosti** – Od 1. 9.2018 ustanoven školním kaplanem P. Martin Chleborád. Toto jmenování je velkým přínosem v podobě propojení s farností, a ještě více podpořilo spolupráci se CZŠ. Také se snažíme publikovat ve farních časopisech. Ředitelka školy je členkou Pastorační rady ve farnosti při kostele Nanebevzetí Panny Marie.

**Magistrát města Kladna** – ve spolupráci s městským úřadem se nám daří udržovat zahradu a budovu, kde jsme v nájmu. Odpovědní pracovníci úřadu zajišťují opravy, které se týkají budovy a zahrady. Prostřednictvím vybrané firmy zajišťují pravidelné sekání zahrady, hrabání a odvoz spadaného listí. Také jsme zapojeni do „Místního akčního plánu“ (MAP). Toto členství nám umožňuje absolvovat zdarma mnoho zajímavých seminářů. Ředitelka školy je členkou řídicího výboru MAP.

**Spolupráce se školami – S ředitelkami** CMŠ konzultujeme zavádění nových zákonů do praxe.

Na konferenci ředitelů církevních škol (1x ročně) sdílíme dobré zkušenosti z praxe.

#### **Spolupráce se ZŠ Maltézských rytířů**

Společné akce obou škol pro děti (Hledání pokladu sv. Václava, setkání u Betléma, pasování na školáky...). Společná duchovní obnova pro pedagogy pod vedením školních kaplanů nebo přizvaných.

**Spolupráce se zřizovatelem** – Naším nadřízeným je Mons. ThDr. Jan Balík, PhD.

Pravidelně se konají rady ŠPO (2x ročně). A také se pravidelně konají porady ředitelů (2x ročně), na kterých se projednávají legislativní novinky týkající se škol. 1x ročně se koná duchovní obnova ředitelů církevních škol.

**META**-byli jsme přizváni ke spolupráci, abychom se jako škola stali členy expertní skupiny, která se zabývá efektním začleňováním vícejazyčných dětí do kolektivu a do výuky. Za školu je vždy členem jedna učitelka, která se účastní pravidelných on-line setkání. Také se podílí na ověřování nových poznatků v praxi. Další kolegyně absolvovala kurz výuky ČJ pro děti s OMJ, který tato organizace pořádala.

## 2. Soutěže

### **2024/2025 – účast na výtvarných soutěžích a vystoupení dětí na veřejnosti**

- Požární ochrana očima dětí – 1. místo v okresním kole
  1. místo v krajském kole
  3. místo v celorepublikovém kole
- Městská knihovna – ocenění ve výtvarné soutěži dětského oddělení „Stežka Českem“

## 3. Akce a aktivity žáků, pedagogů, školy propojené s církevním charakterem školy: (duchovní akce, dobročinné akce, akce spojené se zřizovatelem, jiné)

- „Setkání s biblickými příběhy“ – náboženská výchova pro děti v posledním roce předškolní (všechny děti ve věku 5-6 let) – pravidelně 1x za měsíc
- Dětská mše dětí z CMŠ na faře – 2x ročně (všechny děti z CMŠ)
- Adventní setkávání u věnečku – pravidelně každý den po celou dobu Adventu (všechny děti z CMŠ)
- Postní setkávání dětí – pravidelně každý den po celou dobu postní doby (všechny děti z CMŠ)
- Křížová cesta – pravidelně před Velikonocemi (všechny děti z CMŠ)
- Návštěva kostelů v obou farnostech u příležitosti těchto svátků: sv. Václav, vánoční svátky,
- Tři králové, Velikonoce (všechny děti)

## 4. Ekologická výchova a environmentální výchova

Je nedílnou součástí školního vzdělávacího programu. Ve škole se věnuje pozornost třídění odpadu. Jsme zapojeni do projektu „Člověče recykluj“, jehož prostřednictvím učíme děti recyklovat hliníkový odpad, který si odváží a zpracovává firma z Kralup. Děti vedeme k pozitivnímu vztahu k přírodě prostřednictvím každodenních vycházek.

## 5. Multikulturní výchova

Naši mateřskou školu v loňském školním roce navštívilo 15 dětí cizinců, což je 28,8 % z celkového počtu dětí. Díky tomuto vysokému procentu zastoupení cizinců se děti přirozeně seznamují s kulturními rozdíly jednotlivých národů a cizími jazyky.

## 6. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

Program NSEV Čabárna „Co se stalo s vodou“ proběhl v prostorách MŠ pro starší děti. Celoškolní výlet do obůrky Podháj. Celoškolní akce.

## 7. Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)

Kroužky, kurzy aj. pro žáky (zájmové, sportovní, kulturní) organizované školou – vzhledem k prostorovým podmínkám a možností žádné aktivity nesouvisející s výukou ve škole neprovozujeme.

## 8. Další aktivity, prezentace

Každoročně se na veřejnosti prezentujeme vystoupením na „Noci kostelů“. Ve školním roce 2024/2025 jsme vystupovali s dětmi v kostele sv. Václava. V kostele na Nebevzetí Panny Marie, jsme na Noc kostelů instalovali výstavu z prací dětí. Pravidelně obesíláme výtvarné soutěže s obrázky, které namalovaly děti z naší mateřské školy. Aktualizovali jsme internetové stránky školy. Pravidelně publikujeme v časopise kladenské farnosti. Příležitostně i ve farním zpravodaji rozdělovské farnosti.

## 9. Služby

Školní stravování 2024/2025	Celková kapacita	Počet strávníků	Počet pracovníků celkem	Úvazky celkem
	80	48	2	1,5
Stravování cizích strávníků, tzv. doplňková činnost		10		

## 10. Využití školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává, v době školních prázdnin

Vhledem k tomu, že jsme v pronajatých prostorech, které patří Magistrátu města Kladna, potřebovali bychom k využití prostor souhlas Rady města. Proto pronajaté prostory v době hlavních prázdnin využíváme k prázdninovému provozu. Také probíhá úklid a údržba pronajatých prostor.

## **VII. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol**

Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí ve školním roce 2024/2025  
Inspekční činnost v naší mateřské škole se v tomto školním roce nekonala.

Výsledky jiných inspekcí a kontrol ve školním roce 2024/2025

V prosinci 2024 proběhla kontrola od OSSZ. Nebyly shledány nedostatky.

## **VIII. Dárci a partneři**

Dle přiznání k dani z příjmů právnických osob byly v roce 2024 škole poskytnuty dary od fyzických osob ve výši 6 080,- Kč.

# IX. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2024

Název ukazatele		číslo řádku	hlavní činnost	hospodářská činnost	za účetní období celkem
<b>A. NÁKLADY</b>		X	X	X	X
<b>I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby ř. 002 až 007</b>	<b>001</b>	<b>1 261</b>	<b>64</b>	<b>1 324</b>
	1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních nesklad	501 002	836	32	868
	2. Prodané zboží	504 003	0	0	0
	3. Opravy a udržování	511 004	38	0	38
	4. Náklady na cestovné	512 005	1	0	1
	5. Náklady na reprezentaci	513 006	0	0	0
	6. Ostatní služby	518 007	385	32	417
<b>II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktívce ř. 009 až 011</b>	<b>008</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	7. Změna stavu zásob vlastní činnosti +/- 561	009	0	0	0
	8. Aktívce materiálu, zboží a vnitroorganizačních	-571 010	0	0	0
	9. Aktívce dlouhodobého majetku	-572 011	0	0	0
<b>III.</b>	<b>Osobní náklady ř. 013 až 017</b>	<b>012</b>	<b>5 059</b>	<b>0</b>	<b>5 059</b>
	10. Mzdové náklady	521 013	3 753	0	3 753
	11. Zákonné sociální pojištění	524 014	1 263	0	1 263
	12. Ostatní sociální pojištění	525 015	0	0	0
	13. Zákonné sociální náklady	527 016	4	0	4
	14. Ostatní sociální náklady	528 017	40	0	40
<b>IV.</b>	<b>Daně a poplatky ř. 019</b>	<b>018</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
	15. Daně a poplatky	531 019	16	0	16
<b>V.</b>	<b>Ostatní náklady ř. 021 až 027</b>	<b>020</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
	16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty	541 021	0	0	0
	17. Odpis nedobytné pohledávky	543 022	0	0	0
	18. Nákladové úroky	544 023	0	0	0
	19. Kursové ztráty	545 024	0	0	0
	20. Dary	546 025	0	0	0
	21. Manka a škody	548 026	0	0	0
	22. Jiné ostatní náklady	549 027	8	0	8
<b>VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv</b>	<b>028</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	23. Odpisy dlouhodobého majetku	551 029	0	0	0
	24. Prodaný dlouhodobý majetek	552 030	0	0	0
	25. Prodané cenné papíry a podíly	553 031	0	0	0
	26. Prodaný materiál	554 032	0	0	0
	27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	556 033	0	0	0
<b>VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky ř. 035</b>	<b>034</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	28. Poskytnuté člen. příspěvky a příspěvky zúčtova	581 035	0	0	0
<b>VIII.</b>	<b>Daň z příjmů ř. 037</b>	<b>036</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	29. Daň z příjmů	591 037	0	0	0
<b>Náklady celkem ř. 001+008+012+018+030+028+034+036</b>		<b>038</b>	<b>6 344</b>	<b>64</b>	<b>6 407</b>
<b>B. VÝNOSY</b>		X	X	X	X
<b>I.</b>	<b>Provozní dotace ř. 040</b>	<b>039</b>	<b>5 612</b>	<b>0</b>	<b>5 612</b>
	1. Provozní dotace	691 040	5 612	0	5 612
<b>II.</b>	<b>Přijaté příspěvky ř. 042 až 044</b>	<b>041</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
	2. Přijaté příspěvky zúčt. mezi organizačními slož	681 042	0	0	0
	3. Přijaté příspěvky	682 043	6	0	6
	4. Přijaté členské příspěvky	684 044	0	0	0
<b>III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží ř. 045</b>	<b>601-604</b>	<b>655</b>	<b>64</b>	<b>718</b>
<b>IV.</b>	<b>Ostatní výnosy ř. 047 až 052</b>	<b>046</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty	641 047	0	0	0
	6. Platby za odepsané pohledávky	643 048	0	0	0
	7. Výnosové úroky	644 049	0	0	0
	8. Kursové zisky	645 050	0	0	0
	9. Zúčtování fondů	648 051	0	0	0
	10. Jiné ostatní výnosy	649 052	0	0	0
<b>V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku ř. 054 až 058</b>	<b>053</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotn. a hmot	652 054	0	0	0
	12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	653 055	0	0	0
	13. Tržby z prodeje materiálu	654 056	0	0	0
	14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	655 057	0	0	0

Sestaveno podle  
vyhl. č. 504/2002 Sb.

## Výkaz zisků a ztrát

31.12.2024

(v tis.Kč)

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

IČO

46416153

Církevní mateřská škola "Radost"

Bulharská 2331

272 01 Kladno

školská právnická osoba

Účetní jednotka doručí:

1 x příslušnému finančnímu orgánu

	15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	657	058	0	0	0
Výnosy celkem ř. 039+041+045+046+053			059	6 273	64	6 336
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) ř.059-ř.(001+008+012+018+030+028+034)	060	-71	0	-71	-71
D.	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) ř.059-ř.038	061	-71	0	-71	-71
<p>Odesláno dne:      Razítko:      Podpis odpovědné osoby:      Podpis osoby odpovědné za sestavení:</p> <p style="text-align: center;">Telefon:</p>						

## **X. Poskytování informací**

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

1. Celkový počet písemných žádostí o informace: 0
2. Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0
3. Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0
4. Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona: 0
5. Veškeré písemné dotazy včetně kopií vyřízení za uvedené období jsou k dispozici v archivu školy.

## **XI. Další informace**

V tomto školním roce jsme věnovali zvýšenou pozornost práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s OMJ. Spolupracovali jsme s odborníky ze SPC s poruchami zraku Praha, PPP Step Kladno, PPP Koloběžka, OPPP Kladno a KPPP Praha.

V Kladně dne 31. 10. 2025

Zpracovala: Mgr. Anna Valentová

## **XII. Přílohy**

### Kalendář akcí

- 1. 9. Zahájení školního roku
- 14.9. divadlo v MŠ „Hledá se kamarád“
- 20.9. Den církevního školství
- 26. 9. Hledání svatováclavského pokladu (letos v režii MŠ za přítomnosti školního kaplana)
- 21.9. Setkání s biblickými příběhy
- 3.10. Návštěva kostela sv. Václava v Rozdělově – P. Jaroslav
- 6.10. Medvídkový den
- 16.10. KPPP Mgr. Imlaufová v MŠ
- 18. 10. Sládečkovo muzeum - předškoláci
- 2.11. Návštěva hřbitova u příležitosti Památky zesnulých
- 7.11. Divadlo Skřivánek v MŠ „Řemesla na hradě“
- 10. 11. Slavnost světla se školním kaplanem, připomenutí svátku sv. Martina
- 21.11. Výstava v muzeu „Pat a Mat“
- 5. 12. Mikulášská nadílka v MŠ – žáci z ZŠ Maltézských rytířů
- 13.12. vánoční besídka ve školce
- 15.12. Medové vánoce – návštěva akce kladenských včelařů s předškoláky
- 19. 12. Adventně-vánoční mše v kročehlavském kostele (P. Martin), povídání u Betléma v kostelní zahradě (práce dětí ze ZŠ MR)
- 22. 12. Vánoční nadílka v MŠ, povídání se s P. Martinem na téma obdarování
- 4.1. Setkání s biblickými příběhy
- 5.1. Návštěva betléma v rozdělovském kostele – povídání s P. Jaroslavem
- 17.1. KPPP – Mgr. Imlaufová v MŠ
- 1.2. Hromnice s P. Martinem
- 13.2. Karneval v MŠ
- 14.2. Popeleční středa
- 15.2. Setkání s biblickými příběhy
- 23. 2. Sněhuláčkový den
- 8.3. návštěva předškoláků v ZŠ Maltézských rytířů
- 11. 3. Orientační testy školní připravenosti (Mgr. Imlaufová z KPPP) - Medvídci
- 14.3. Orientační testy školní připravenosti (Mgr. Imlaufová z KPPP) - Broučci
- 20. 3. Návštěva předškoláků v 8. ZŠ
- 21.3. Setkání s biblickými příběhy P. Martin
- 26.3. Křížová cesta s P. Martinem v kostele Nanebevzetí Panny Marie

- 9.4. Celoškolní výlet do ekologického centra na Čabárně
- 15.-19.4. Líhneme kuřátka ve školce
- 23.4. Návštěva Sládečkova muzea – program „Kořeny“
- 26.4. Rytířský den
- 30.4. Čarodějný program v MŠ
- 9. - 10. 5. Zápis do MŠ
- 15.5. Besídka ke dni matek
- 20.5. velké fotografování dětí
- 23.5. Setkání s biblickými příběhy
- 29.5. výlet do muzea vlaků v Lužné u Rakovníka
- 7.6. Noc kostelů – vystoupení dětí v rozdělovském kostele
- 13.6. Setkání s biblickými příběhy
- 11.6. Třídní schůzka pro rodiče nově přijatých dětí
- 14.6. Pirátský den
- 19.6. Rozloučení se školáky
- 20.6. KPPP – Mgr. Imlaufová v MŠ
- 30. 6. Zakoňčení školního roku
- 1. 7. – 12. 7. Prázdninový provoz MŠ pro přihlášené děti

Obrázková příloha z akcí ve školním roce 2024/2025:





1. Cvičení předškoláků na 8. ZŠ
2. Návštěva kostela při příležitosti svátku svatého Václava
3. Sokolnické vystoupení při příležitosti svátku svatého Františka
4. Vánoční besídka
5. Mikulášská nadílka od žáků CZŠ
6. Hry se sněhem
7. Výukový program v dětském oddělení Městské knihovny Kladno

8. Předškoláci v 1. třídě na CZŠ
9. Projekt „Lihneme ve školce“
10. Velikonoční mše u sv. Floriána
11. Program záchranáře Marka
12. Rytířský den při příležitosti svátku svatého Jiří
13. Návštěva Hasičské zbrojnice v Kladně
14. Výstava Barevný svět ve Sládečkově Muzeu

### **XIII. Obsah**

I. Základní údaje o škole.....	2
II. Rámcový popis personálií.....	4
III. Přijímací řízení, zápis.....	6
IV. Údaje o výsledcích podle vzdělávacích programů.....	7
V. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů.....	8
VI. Aktivity a prezentace škol.....	9
VII. Údaje o výsledcích inspekční činnosti.....	11
VIII. Dárci a partneři.....	11
IX. Základní údaje o hospodaření školy.....	12
X. Poskytování informací.....	13
XI. Další informace.....	15
XII. Přílohy.....	15
XIII. Obsah.....	19