



Církevní mateřská škola Radost

Bulharská 2331, Kročehlavy, 272 01 Kladno

tel/fax: 312 684 143, mob.731 626 022,

e-mail: cms-radost@cms-radost.cz web: www.cms-radost.cz

DS: **gqkubr9**

Výroční zpráva

2023/2024

I. Základní údaje o škole

- Přesný název školy, školského zařízení dle platného zápisu v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT k 31. 8. 2021.
Církevní mateřská škola Radost
- Sídlo
Bulharská 2331, Kročehlavy, 272 01 Kladno
- Kontakty pro dálkový přístup
IČO: **46416153** IZO: **600 000 371** Tel.: **312 684 143** Mob.: **731 626 022**
e-mail: cms-radost@cms-radost.cz
web: www.cms-radost.cz
DS: **gqkmbr9**
- Zřizovatel
Arcibiskupství pražské
právní forma: **právnícká osoba**
členové rady ŠPO: **Mons.ThDr. Jan Balík,**
Mons.PhDr.JLic. Milan Hanuš PhDr.,
PhDr. Mgr. Ondřej Mrzílek, MBA
- Ředitel (kontakty):
Mgr. Anna Valentová (výše uvedené)
- Charakteristika školy

Velikost školy

Kapacita školy (dle rejstříku) je stanovena na 60 dětí. V roce 2014 došlo k reorganizaci na dvě třídy se zvýšeným počtem dětí stanoveným zřizovatelem na 28. V současné době je tato zvýšená kapacita využívána jen částečně, naplňujeme ji do 52 dětí.

Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Třídy jsou naplňovány jen do počtu 26 dětí. O děti se stará 7 pedagogických pracovníků a 4 provozní.

Lokalita školy

MŠ se nalézá uprostřed sídliště na okraji města. Je dobře dostupná městskou hromadnou dopravou. Asi pět minut chůze od MŠ se nalézá lesopark s upravenými dětskými koutky, rybníkem a velkým městským koupalištěm. Na tento lesopark volně navazují pole.

Charakter a specifika budovy

Budova a zahrada MŠ je typická jednopatrová stavba ze šedesátých let minulého století, která byla původně určená pro provoz jeslí. V současné době se v přízemí budovy nachází odloučené pracoviště obecní MŠ. Naše MŠ je umístěna v 1. patře této budovy. Máme dvě stejně velké průchozí třídy. Jedna z nich je rozdělena na jídelnu a hernu. U tříd nemáme téměř žádné skladovací prostory.

Budova se nachází v poměrně rozlehlé zahradě se vzrostlými stromy. Tato zahrada má tři části – dvě předzahrádky (vždy jedna patří k jedné škole) a jedné velké zahrady, která je rozdělena nízkým plotem na dvě části. Každá škola využívá svoji část zahrady. Ve školním roce 2023/2024 proběhla zatím poslední úprava a dovybavení zahrady herními prvky podle platných norem. Na zahradě patřící naší škole jsou rozmístěny tyto herní prvky: tři zakrytá pískoviště, dřevěný vláček, dva na pevno

zabudované stolečky s lavičkami, dřevěný domeček, altánek, dvě houpačky, skluzavka, prolézačka, kladina a koš na košíkovou. Dvě pískoviště jsou zastřešena pohyblivou střechou proti slunci.

Na zahradě jsou umístěny tři kompostéry na biodpad ze zahrady a školní kuchyně. Také jsou zde umístěny kontejnery na plasty, papír, biodpad a hliníkový odpad, které jsou pravidelně vyváženy.

Školní kuchyně je přímo napojena na třídy. Je upravena a vybavena podle nejnovějších hygienických norem.

Sociální zařízení

MŠ má dvě sociální zařízení pro děti a dvě pro dospělé. Jedno zařízení pro dospělé je vyčleněno pouze pro kuchařku. Všechna zařízení jsou zrekonstruována podle nových předpisů.

Třídy a prostory určené dětem jsou vybaveny s ohledem na děti zpravidla od 3 do 6 (7) let věku. Pro vzdělávání dětí ve věku 2 – 3 roky by se tyto prostory musely přebudovat a dovybavit. Takováto úprava by vyžadovala nemalé finanční náklady. Rozměry těchto prostor jsou limitující.

Šatny obou tříd jsou umístěny v přízemí. Jsou vybaveny novým nábytkem vyrobeným na míru tak, aby sebeobslužnost dětí byla co největší. Obě šatny jsou vyzdobeny profesionální výtvarnicí. Šatna zaměstnanců je umístěna v prvním patře. Všichni zaměstnanci mají novou uzamykatelnou skříňku na odkládání osobních věcí.

Pracovna pro individuální činnosti s dětmi se specifickými potřebami je umístěna v prvním patře MŠ. Je vybavena speciálními pomůckami pro práci s těmito dětmi. Je využívána pedagogy školy dle potřeby. Mezi touto pracovnou a třídou Broučků je vybudována mini třídička. Je využívána pro práci s dětmi v režimu povinného předškolního vzdělávání a pro vzdělávání dětí s OMJ. Pro potřeby třídy Medvídků (nestačí-li kapacita pracovny), pro vzdělávání těchto dětí, byl vytvořen koutek v kanceláři školy, která bezprostředně navazuje na tuto třídu.

Organizace vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhá ve dvou věkově smíšených třídách. Práce s věkově smíšenou třídou je náročnější na přípravu, organizaci a zajištění bezpečnosti. Přínosem je lepší rozvoj prosociálních vztahů. Mladší děti jsou motivovány staršími k nácviu dovedností a sebeobsluhy. Přizpůsobovat se sobě navzájem je nutné pro soužití všech věkových kategorií a vede k nácviu ohleduplnosti a empatie. Pro soužití ve škole máme stanovená „pravidla chování“, která jsou zobrazena ve třídách v podobě piktogramů a děti jsou vedeny k dodržování těchto pravidel. V obou třídách byly umístěny děti se SVP 4. a 3. stupně a děti s OMJ.

Charakteristika vzdělávacího programu

ŠVP PV „Kytička pro radost“ je koncipován jako jednoroční a je rozdělen do šesti integrovaných bloků, které obsahují vzdělávací cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Jednotlivé cíle uvedené v integrovaných blocích nejsou konkrétně přiřazovány ke konkrétní vzdělávací oblasti, neboť se vzájemně prolínají a doplňují.

Naše mateřská škola je církevní, proto nedílnou součástí vzdělávání tvoří i seznamování dětí s událostmi církevního roku a ze života svatých. V zájmu propojenosti všech vzdělávacích oblastí tato témata včleňujeme rovnou do jednotlivých integrovaných bloků. Křesťanská témata částečně zasahují do všech vzdělávacích oblastí. Zároveň seznamujeme děti s lidovými tradicemi.

V rámci prožívání církevního roku s dětmi využíváme svátků některých známějších světců. Snažíme se hravou formou dětem přiblížit jejich životní příběhy hodné následování a přenést je do současných konkrétních situací. Zároveň prožíváme nejvýznamnější křesťanské svátky (advent, Vánoce, půst, Velikonoce...) nejen v rámci třídy, ale společně, celá škola. Tím je umocněn společný prožitek. ŠVP je pravidelně aktualizován.

7. Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku).

Id. Zařízení	Typ	Název zařízení	Obec	Ulice	Vyučovací jazyk	kapacita	Platnost zařízení
108002497	A00	MŠ	Kladno	Bulharská 2331	ČJ	60	dobu neurčitá
108002748	L11	Školní jídelna	Kladno	Bulharská 2331	ČJ	80	dobu neurčitá

II. Rámcový popis personálií

1. Pedagogičtí pracovníci a asistenti pedagoga

škola	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	Asistenti pedagoga fyzické osoby celkem	Asistenti pedagoga přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
Církevní mateřská škola Radost	1	1	4	4,9	2	1,75	7	6,6

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu pedagogických pracovníků
Církevní mateřská škola Radost	kvalifikovaných	4	80%
	nekvalifikovaných	1	20%

Kvalifikovanost asistentů pedagoga

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu pedagogických pracovníků
Církevní mateřská škola Radost	kvalifikovaných	2	100%
	nekvalifikovaných	0	0%

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

druh	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře	1	Literatura pro děti	1	NPI
	1	Jazyková podpora dětí s OMJ	1	META (NPI)
Školení	1	BOZP	7	Rais
školský management	1	Konference ředitelů ČŠ	1	ČBK
	1	Novinky v legislativě	1	MAP
webináře	1	Významné dny a jejich slavení	1	Svatojánská kolej
	1	Možnosti využití různých typů her	1	NPI

		v začleňování dětí s OMJ		
	2	Rozvoj zrakového a prostorového vnímání	2	SVČ Lužánky
	1	Práce s dětmi s ADHD	1	Rod. Integr. Centrum
	1	Bezradný rodič	1	SPC Svítání
	1	Logopedie	1	MAP
Workshopy	1	Vícejazyčné děti	1	META
Exkurze	1	Toulcův dvůr a místní MŠ	1	MAP
Doplňkové pedagogické studium	1	ČJ pro děti s OMJ	1	META

2. Nepedagogičtí pracovníci školy

Počty osob

fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané
4	2,75

Další vzdělávání nepedagogických pracovníků

druh	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
webinář	1	Hygienické minimum	4	Vlková
školení	1	BOZP	4	Rais
Kurz	1	Tradiční a netradiční úpravy ryb	1	AZŠJ
školení	1	školení k nové vyhlášce o stravování	2	AZŠJ

Pozn.

Paní učitelka, která není kvalifikovaná (má pedagogické vzdělání pro vyšší stupeň školy) byla přijata od září ke studiu na VOŠ pedagogické na obor předškolní a mimoškolní pedagogika.

Kolektiv pracovníků (pedagogických i provozních) je stálý a stabilní. Oba úseky spolupracují a všichni zaměstnanci spolu komunikují. Jejich společným zájmem je spokojené dítě a dobré jméno školy.

III. Přijímací řízení/ zápis a následné přijetí

Zápisy na školní rok 2023/2024 proběhly v těchto dnech: 11. a 12. 5. 2023

Mateřské školy

počet přihlášek celkem	29
počet přijatých celkem	18
Odstoupili od žádosti (nenastoupili)	11

Přijímací řízení do základní školy ve školním roce 2022/2023

Počet dětí k zápisu do ZŠ	Přijato	OŠD
26	21	5

c. Rozmístění dětí podle přijetí do jednotlivých základních škol

ZŠ	Počet	ZŠ	Počet	ZŠ	počet
CZŠ	7	7. ZŠ	1	ZŠ v Praze	1
ZŠ Norská	4	10. ZŠ	1	2. ZŠ	1
14. ZŠ	1	12. ZŠ	1	5. ZŠ	1
ZŠ Montess.	1	ZŠ Heuréka	1	ZŠ Pchery	1

IV. Údaje o výsledcích podle vzdělávacích programů

1. Počty tříd a počty dětí (denní vzdělávání)

Škola	počet tříd	počet dětí
CMŠ Radost	2	51

Změny v počtech dětí, žáků, studentů v průběhu školního roku

- přerušili vzdělávání (přechod na domácí vzdělávání): 1
- nastoupili po přerušení vzdělávání: 0
- sami ukončili vzdělávání: 0 (stěhování): 1
- vyloučení ze školy: 0
- přestoupili z jiné školy: 0
- přestoupili na jinou školu: 0
- jiný důvod změny (uvedte jaký): 0

2. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Název státu	Počet dětí celkem	Z toho dívky
Maďarsko	1	1
Slovensko	5	2
Rumunsko	1	1
Ukrajina	6	3

Problém s pochopením českého jazyka byl u všech dětí mimo dětí ze Slovenska. Hodně záleželo na porozumění češtině u rodičů. V případech, kdy rodiče nerozuměli češtině a nepoužívali ji, byla práce s dětmi o to složitější. Při upevňování porozumění češtině a jejího praktického využití v každodenním životě se velmi osvědčil asistent pedagoga ve třídě.

3. Speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

Ve školním roce 2023/2024 bylo ve třídě Broučků integrovány 2 děti se SVP 3. a 4. stupně. Ve třídě Medvídků bylo integrováno dvě děti se SVP 3. stupně. U jednoho z nově přijatých dětí se ukázalo, že bude potřebovat stanovit také podpůrné opatření. Nastavila se spolupráce s rodiči a stanovily se kroky pro postupné začleňování dítěte do kolektivu. Bohužel se ukázalo, že poskytnutá podpůrná opatření nebudou stačit. Individuální potřeby dítěte byly takového rozsahu, že plně vytížilo asistenta pedagoga ve třídě. Bohužel špatná dostupnost odborných vyšetření brzdilo stanovení diagnózy. Odbornou pracovníci PPP bylo doporučeno rodičům, začlenit dítě do specializovaného zařízení. Zákonní zástupci v průběhu letních prázdnin oznámili, že od září do naší mateřské školy nenastoupí. V obou třídách jsou asistentky pedagoga. Nepostradatelnou součástí začleňování těchto dětí je spolupráce se zákonnými zástupci. V každé třídě byly děti s OMJ. Při vzdělávání dětí se SVP spolupracujeme s KPPP Praha, jejíž pracovníce pravidelně navštěvuje naši MŠ. Dále spolupracujeme s PPP Koloběžka a s OPPP Kladno. Spolupracujeme s SPC pro děti s poruchami zraku Praha.

4. Vzdělávání nadaných dětí

Je ošetřeno ve školním vzdělávacím plánu. Ve školním roce 2023/2024 žádné takové děti mateřskou školu nenavštěvovaly.

5. Školní vzdělávací programy

Školní vzdělávací plán „Kytička pro radost“ byl naposledy aktualizován k 1. 9. 2021. Na tvorbě i jeho aktualizaci se podílel celý pedagogická sbor.

6. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Výuku cizích jazyků v mateřské škole neorganizujeme z důvodu velkého počtu dětí s logopedickými problémy. Pro výuku cizího jazyka je důležité upevnění výslovnosti hlásek v rodném jazyce. Jedna paní učitelka absolvovala logopedický kurz. Vzděláváme děti s OMJ. Výuka českého jazyka probíhá průběžně celý den. Individuální výuka byla přizpůsobena programu v MŠ.

V. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Poskytování poradenských služeb

Je zpracována v dokumentu „Poradenská činnost v CMŠ Radost“. Tento dokument popisuje postupy při stanovování podpůrných opatření, způsob konzultací a spolupráci s odborníky z KPPP Praha.

Preventivní program školy

Preventivní program je vypracován pro potřeby Církevní mateřské školy v Kladně. Má napomoci vytvořit pracovníkům mateřské školy podnětné prostředí pro výchovu a směřování dětí ke zdravému životnímu stylu a tím pomáhat eliminovat škodlivé jevy současné společnosti, jakými jsou závislosti fyzické i psychické, nezdravé mezilidské vztahy. Popisuje klima MŠ, stanovuje styl chování učitele k ostatním a vymezuje model přijatelného a vhodného chování dětí k ostatním. Vymezuje oblasti prevence vzniku psychických poruch, závislostí a dalších forem psychicky a sociálně patologického jednání.

Program je zaměřen na všechny děti v MŠ. Výchovné úsilí všech učitelek má vést k takovému působení na děti, aby v nich byly upevněny pozitivní vlastnosti a návyky.

Prevence rizikového chování

Prevenčí patologických jevů je podpora dítěte k vytvoření zdravého sebevědomí, se schopností bránit se projevům násilí, se schopností komunikace a s rozvinutou emoční inteligencí a empatií. Jednou z forem podpory v MŠ je komunitní kruh, kde se kritické situace společně rozebírají, vysvětlují, hledají se správná řešení, kde je snaha hodnotit sebe i druhé, společně vytvářet pravidla. Řídí se „Plánem prevence patologických jevů“.

Výchovné a kariérní poradenství

Probíhá v mateřské škole ve spolupráci s pracovníky KPPP Praha, které jednou ročně provádějí ve škole „Testování školní připravenosti“ u dětí, které mají v daném školním roce jít k zápisu do základní školy. Testování probíhá ve spolupráci se zákonnými zástupci (ZZ). V případě dětí se speciálními výchovnými potřebami (SVP), přijíždějí do školy podle potřeby (minimálně jednou ročně na začátku školního roku). V den návštěvy pracovníci KPPP mohou o konzultaci výchovných problémů požádat zákonní zástupci i těch dětí, které SVP nemají, ale ZZ potřebují odbornou radu.

VI. Aktivity a prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

V době pandemie byla možnost spolupráce s níže uvedenými subjekty omezená, ale i přesto se podařilo ji udržet.

1. Spolupráce právnické osoby s partnery

KPPP Praha – velice dobrá spolupráce při depistáži dětí se SPV, testování školní připravenosti a při poradenské činnosti pro pedagogy i zákonné zástupce a dětí se specifickými potřebami.

Zákonní zástupci – tuto spolupráci se daří rozvíjet pomalu, ale jistě. Rodiče upřednostňují osobní kontakt a žádost o pomoc než formou sdělení na třídní schůzce nebo nástěnce. Chceme motivovat rodiče k většímu zapojení do běžného života v CMŠ. Prostorem pro navázání dobrých neformálních vztahů jsou akce pro rodiče a děti (besídky). Nezastupitelnou roli zde hraje i přítomnost školního kaplana.

Farnosti – Od 1. 9.2018 ustanoven školním kaplanem P. Martin Chleborád. Toto jmenování je velkým přínosem v podobě propojení s farností, a ještě více podpořilo spolupráci se CZŠ. Také se snažíme publikovat ve farních časopisech. Ředitelka školy je členkou Pastorační rady ve farnosti při kostele Nanebevzetí Panny Marie.

Magistrát města Kladna – ve spolupráci s městským úřadem se nám daří udržovat zahradu a budovu, kde jsme v nájmu. Odpovědní pracovníci úřadu zajišťují opravy, které se týkají budovy a zahrady. Prostřednictvím vybrané firmy zajišťují pravidelné sekání zahrady, hrabání a odvoz spadaného listí. Také jsme zapojeni do „Místního akčního plánu“ (MAP). Toto členství nám umožňuje absolvovat zdarma mnoho zajímavých seminářů. Ředitelka školy je členkou řídicího výboru MAP.

Spolupráce se školami – S ředitelkami CMŠ konzultujeme zavádění nových zákonů do praxe. Na konferenci ředitelů církevních škol (1x ročně) sdílíme dobré zkušenosti z praxe.

Spolupráce se ZŠ Maltézských rytířů

Společné akce obou škol pro děti (Hledání pokladu sv. Václava, setkání u Betléma, pasování na školáky....). Společná duchovní obnova pro pedagogy pod vedením školních kaplanů.

Spolupráce se zřizovatelem – Naším nadřízeným je Mons. ThDr. Jan Balík, PhD. Pravidelně se konají rady ŠPO (2x ročně). A také se pravidelně konají porady ředitelů (2x ročně), na kterých se projednávají legislativní novinky týkající se škol. 1x ročně se koná duchovní obnova ředitelů církevních škol.

Spolupráce s KÚ Středočeského kraje

Jsme zapojeni do projektu „Obědy do škol“, který se týká dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Tuto podporu zatím čerpalo jedno dítě.

META - byli jsme přizváni ke spolupráci, abychom se jako škola stali členy expertní skupiny, která se zabývá efektním začleňováním vícejazyčných dětí do kolektivu a do výuky. Za školu je vždy členem jedna učitelka, která se účastní pravidelných on-line setkání. Také se podílí na ověřování nových poznatků v praxi. Další kolegyně absolvovala kurz výuky ČJ pro děti s OMJ, který tato organizace pořádala.

2. Soutěže

2023/2024 – účast na výtvarných soutěžích a vystoupení dětí na veřejnosti

- Požární ochrana očima dětí – 1. místo v okresním kole
2. místo v krajském kole
- Městská knihovna – účast ve výtvarné soutěži dětského oddělení

3. Akce a aktivity žáků, pedagogů, školy propojené s církevním charakterem školy: (duchovní akce, dobročinné akce, akce spojené se zřizovatelem, jiné)

- „Setkání s biblickými příběhy“ – náboženská výchova pro děti v posledním roce předškolní (všechny děti ve věku 5-6 let) – pravidelně 1x za měsíc
- Dětská mše dětí z CMŠ na faře - 2x ročně (všechny děti z CMŠ)
- Adventní setkávání u věnečku – pravidelně každý den po celou dobu Adventu (všechny děti z CMŠ)
- Postní setkávání dětí - pravidelně každý den po celou dobu postní doby (všechny děti z CMŠ)
- Křížová cesta - pravidelně před Velikonocemi (všechny děti z CMŠ)
- Návštěva kostelů v obou farnostech u příležitosti těchto svátků: sv. Václav, vánoční svátky,
- Tři králové, Velikonoce (všechny děti)

4. Ekologická výchova a environmentální výchova

Je nedílnou součástí školního vzdělávacího programu. Ve škole se věnuje pozornost třídění odpadu. Jsme zapojeni do projektu „Člověče recykluj“, jehož prostřednictvím učíme děti recyklovat hliníkový odpad, který si odváží a zpracovává firma z Kralup. Děti vedeme k pozitivnímu vztahu k přírodě prostřednictvím každodenních vycházek.

5. Multikulturní výchova

Naši mateřskou školu v loňském školním roce navštívilo 15 dětí cizinců, což je 28,8 % z celkového počtu dětí. Díky tomuto vysokému procentu zastoupení cizinců se děti přirozeně seznamují s kulturními rozdíly jednotlivých národů a cizími jazyky.

6. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

Celoškolní výlet do muzea vlaků v Lužné. NSEV Čabárna „Zvířátka na statku“ + prohlídka ekocentra. Celoškolní akce.

7. Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)

Kroužky, kurzy aj. pro žáky (zájmové, sportovní, kulturní) organizované školou – vzhledem k prostorovým podmínkám a možností žádné aktivity nesouvisející s výukou ve škole neprovozujeme.

8. Další aktivity, prezentace

Každoročně se na veřejnosti prezentujeme vystoupením na „Noci kostelů“. Ve školním roce 2023/2024 jsme vystupovali s dětmi v kostele Nanebevzetí Panny Marie. Pravidelně obesíláme výtvarné soutěže s obrázky, které namalovaly děti z naší mateřské školy.

9. Služby

Školní stravování 2023/2024	Celková kapacita	Počet strávníků	Počet pracovníků celkem	Úvazky celkem
	80	52	2	1,5
Stravování cizích strávníků, tzv. doplňková činnost		10		

10. Využití školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává, v době školních prázdnin

Vhledem k tomu, že jsme v pronajatých prostorech, které patří Magistrátu města Kladna, potřebovali bychom k využití prostor souhlas Rady města. Proto pronajaté prostory v době hlavních prázdnin využíváme k prázdninovému provozu. Také probíhá úklid a údržba pronajatých prostor.

VII. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí ve školním roce 2023/2024

Inspekční činnost v naší mateřské škole se v tomto školním roce nekonala.

Výsledky jiných inspekcí a kontrol ve školním roce 2023/2024

V tomto školním roce se žádné kontroly nekonaly.

VIII. Dárci a partneři

Dle přiznání k dani z příjmů právnických osob byly v roce 2023 škole poskytnuty dary ve výši 8 394,- Kč.

IX. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2022

Sestaveno podle

vyhl. č. 504/2002 Sb.

Výkaz zisků a ztrát

31.12.2023

(v tis.Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

IČO

46416153

Církevní mateřská škola
"Radost"

Bulharská 2331

272
01 Kladno

školsá právnická osoba

Účetní jednotka doručí:

1 x příslušnému finančnímu orgánu

Název ukazatele				číslo řádku	hlavní činnost	hospodář ská činnost	za účetní období celkem
A.	NÁKLADY			x	x	x	x
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby ř. 002 až 007			001	1 266	62	1 328
	1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	501	002	887	31	918
	2.	Prodané zboží	504	003	0	0	0
	3.	Opravy a udržování	511	004	18	0	18
	4.	Náklady na cestovné	512	005	3	0	3
	5.	Náklady na reprezentaci	513	006	0	0	0
	6.	Ostatní služby	518	007	358	31	389
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace ř. 009 až 011			008	-62	0	-62
	7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	+/- 561	009	0	0	0
	8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	-571	010	-62	0	-62
	9.	Aktivace dlouhodobého majetku	-572	011	0	0	0
III.	Osobní náklady ř. 013 až 017			012	4 684	0	4 684
	10.	Mzdové náklady	521	013	3 500	0	3 500
	11.	Zákonné sociální pojištění	524	014	1 165	0	1 165
	12.	Ostatní sociální pojištění	525	015	0	0	0
	13.	Zákonné sociální náklady	527	016	7	0	7
	14.	Ostatní sociální náklady	528	017	12	0	12
IV.	Daně a poplatky ř. 019			018	14	0	14
	15.	Daně a poplatky	531	019	14	0	14
V.	Ostatní náklady ř. 021 až 027			020	8	0	8
	16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	541	021	0	0	0
	17.	Odpis nedobytné pohledávky	543	022	0	0	0
	18.	Nákladové úroky	544	023	0	0	0
	19.	Kursově ztráty	545	024	0	0	0
	20.	Dary	546	025	0	0	0
	21.	Manka a škody	548	026	0	0	0
	22.	Jiné ostatní náklady	549	027	8	0	8
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek ř. 029 až 033			028	0	0	0
	23.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	029	0	0	0
	24.	Prodaný dlouhodobý majetek	552	030	0	0	0
	25.	Prodané cenné papíry a podíly	553	031	0	0	0
	26.	Prodaný materiál	554	032	0	0	0

	27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	556	033	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky ř. 035			034	0	0	0
	28.	Poskytnuté člen. příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org. složkami	581	035	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů ř. 037			036	0	0	0
	29.	Daň z příjmů	591	037	0	0	0
Náklady celkem ř. 001+008+012+018+030+028+034+036				038	5 910	62	5 973
B.	VÝNOSY			X	X	X	X
I.	Provozní dotace ř. 040			039	5 197	0	5 197
	1.	Provozní dotace	691	040	5 197	0	5 197
II.	Přijaté příspěvky ř. 042 až 044			041	8	0	8
	2.	Přijaté příspěvky zúčt. mezi organizačními složkami	681	042	0	0	0
	3.	Přijaté příspěvky	682	043	8	0	8
	4.	Přijaté členské příspěvky	684	044	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží ř. 045			045	701	62	764
			601-604				
IV.	Ostatní výnosy ř. 047 až 052			046	0	0	0
	5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	641	047	0	0	0
	6.	Platby za odepsané pohledávky	643	048	0	0	0
	7.	Výnosové úroky	644	049	0	0	0
	8.	Kursově zisky	645	050	0	0	0
	9.	Zúčtování fondů	648	051	0	0	0
	10.	Jiné ostatní výnosy	649	052	0	0	0
V.	Tržby z prodeje majetku ř. 054 až 058			053	0	0	0
	11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotn. a hmotn. majetku	652	054	0	0	0
	12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	653	055	0	0	0
	13.	Tržby z prodeje materiálu	654	056	0	0	0
	14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	655	057	0	0	0
	15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	657	058	0	0	0
Výnosy celkem ř. 039+041+045+046+053				059	5 907	62	5 970
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) ř.059-ř.(001+008+012+018+030+028+034)			060	-3	0	-3
D.	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) ř.059-ř.038			061	-3	0	-3

Odesláno dne: 12.03.24

Razítko:

Podpis odpovědné osoby:

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Ing. Vladimíra Rippelová

Telefon: 312243110

X. Poskytování informací

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

1. Celkový počet písemných žádostí o informace: 0
2. Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0
3. Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0
4. Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona: 0
5. Veškeré písemné dotazy včetně kopií vyřízení za uvedené období jsou k dispozici v archivu školy.

XI. Další informace

V tomto školním roce jsme věnovali zvýšenou pozornost práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s OMJ. Spolupracovali jsme s odborníky ze SPC s poruchami zraku Praha, PPP Step Kladno, ze Střediska Rosa Kladno PPP Koloběžka a KPPP Praha.

V Kladně dne 31. 10. 2024

Zpracovala: Mgr. Anna Valentová

XII. Přílohy

Kalendář akcí

- 1. 9. Zahájení školního roku
- 14.9. divadlo v MŠ „Hledá se kamarád“
- 20.9. Den církevního školství
- 26. 9. Hledání svatováclavského pokladu (letos v režii MŠ za přítomnosti školního kaplana)
- 21.9. Setkání s biblickými příběhy
- 3.10. Návštěva kostela sv. Václava v Rozdělově – P. Jaroslav
- 6.10. Medvídkový den
- 16.10. KPPP Mgr. Imlaufová v MŠ
- 18. 10. Sládečkovo muzeum - předškoláci
- 2.11. Návštěva hřbitova u příležitosti Památky zesnulých
- 7.11. Divadlo Skřivánek v MŠ „Řemesla na hradě“
- 10. 11. Slavnost světla se školním kaplanem, připomenutí svátku sv. Martina
- 21.11. Výstava v muzeu „Pat a Mat“
- 5. 12. Mikulášská nadílka v MŠ – žáci z ZŠ Maltézských rytířů
- 13.12. vánoční besídka ve školce
- 15.12. Medové vánoce – návštěva akce kladenských včelařů s předškoláky
- 19. 12. Adventně-vánoční mše v kročehlavském kostele (P. Martin), povídání u Betléma v kostelní zahradě (práce dětí ze ZŠ MR)
- 22. 12. Vánoční nadílka v MŠ, povídání se s P. Martinem na téma obdarování
- 4.1. Setkání s biblickými příběhy
- 5.1. Návštěva betléma v rozdělovském kostele – povídání s P. Jaroslavem
- 17.1. KPPP – Mgr. Imlaufová v MŠ
- 1.2. Hromnice s P. Martinem
- 13.2. Karneval v MŠ
- 14.2. Popeleční středa
- 15.2. Setkání s biblickými příběhy
- 23. 2. Sněhuláčkový den
- 8.3. návštěva předškoláků v ZŠ Maltézských rytířů
- 11. 3. Orientační testy školní připravenosti (Mgr. Imlaufová z KPPP) - Medvídci
- 14.3. Orientační testy školní připravenosti (Mgr. Imlaufová z KPPP) - Broučci
- 20. 3. Návštěva předškoláků v 8. ZŠ
- 21.3. Setkání s biblickými příběhy P. Martin
- 26.3. Křížová cesta s P. Martinem v kostele Nanebevzetí Panny Marie
- 9.4. Celoškolní výlet do ekologického centra na Čabárně
- 15.-19.4. Líhneme kuřátka ve školce
- 23.4. Návštěva Sládečkova muzea – program „Kořeny“
- 26.4. Rytířský den

- 30.4. Čarodějný program v MŠ
- 9. - 10. 5. Zápis do MŠ
- 15.5. Besídka ke dni matek
- 20.5. velké fotografování dětí
- 23.5. Setkání s biblickými příběhy
- 29.5. výlet do muzea vlaků v Lužné u Rakovníka
- 7.6. Noc kostelů – vystoupení dětí v rozdělovském kostele
- 13.6. Setkání s biblickými příběhy
- 11.6. Třídní schůzka pro rodiče nově přijatých dětí
- 14.6. Pirátský den
- 19.6. Rozloučení se školáky
- 20.6. KPPP – Mgr. Imlaufová v MŠ
- 30. 6. Zakončení školního roku
- 1. 7. – 12. 7. Prázdninový provoz MŠ pro přihlášené děti

Příloha: Fotografie z akcí ve školním roce 2023/24:

1. Svatováclavský poklad
2. Návštěva kostela sv. Václava
3. Program Permoníci od OMK
4. Svatomartinská slavnost
5. Návštěva sv. Mikuláše
6. Betlém u ZŠ Maltézských rytířů
7. Karneval
8. Ukázková hodina v 1. třídě ZŠ





- 9. Velikonoční mše ve školce
- 11. Návštěva HZS Kladno
- 13. Rytířský den se sv. Jiří
- 15. Výlet do Lužné

- 10. Centrum ekologické výchovy na Čabárně
- 12. Program Líhneme ve školce
- 14. Pozorování vývoje motýlů
- 16. Vystoupení na Noci kostelů

XIII. Obsah

I. Základní údaje o škole.....	2
II. Rámcový popis personálie.....	4
III. Přijímací řízení, zápis.....	5
IV. Údaje o výsledcích podle vzdělávacích programů.....	6
V. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů.....	7
VI. Aktivity a prezentace škol.....	7
VII. Údaje o výsledcích inspekční činnosti.....	10
VIII. Dárci a partneři.....	10
IX. Základní údaje o hospodaření školy.....	10
X. Poskytování informací.....	13
XI. Další informace.....	13
XII. Přílohy.....	14
XIII. Obsah.....	18